

DISPOZIȚIA NR. 49

Din 28 aprilie 2022

privind constituirea

Comisiei de evaluare pentru licitația publică deschisă cu oferte în plic închis
din data de 09.05.2022 ora 12

În conformitate cu prevederile:

- art. 297 alin. 1 lit.b), art. 302-314, art. 316-331, art. 354-355, art. 362 alin. (1) și (3), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 287/2009 privind Codul civil, (**republicată**)(*actualizată*);
- H.C.L. nr. 11/07.04.2022- privind concesionarea unui teren în suprafață de 28.674 mp, cu categoria de folosință ape stătătoare, amplasat în extravilan localitatea Voiteg, jud. Timiș, identificat în Extrasul de Carte Funciară nr. 402901/Voiteg, nr.cad. 402901, tarla HB 1058, pentru „Amenajare piscicolă și de agrement”

În temeiul drepturilor conferite prin art. 155 și ale art. 196 alin.1, lit.b din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Voiteg, jud. Timiș, domnul Pop Nicolae-Ioan

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie Comisiei de evaluare pentru licitația publică deschisă cu oferte în plic închis, privind concesionarea unui teren în suprafață de 28.674 mp, cu categoria de folosință ape stătătoare, amplasat în extravilan localitatea Voiteg, jud. Timiș, identificat în Extrasul de Carte Funciară nr. 402901/Voiteg, nr.cad. 402901, tarla HB 1058, pentru „Amenajare piscicolă și de agrement” în următoarea componență:

Nr Crt.	Funcție	Nume-Prenume
1	Presedinte (cu drept de vot)	Engler Gabriela
2	Secretar (fără drept de vot)	Cornea Claudia
3	Membru (Reprezentant A.N.A.F.)	Banciu Ioan
4	Membru (reprezentant C.L.)	Brândaș Sergiu-Claudiu
5	Membru (reprezentant C.L.)	Curec Cosmina- Alexandra
6	Membru (atribuții mediu)	Buda Larisa Roxana

Art. 2. Se nominalizează ca membrii supleanți pentru comisia numită la art.1, următorii:

Nr Crt.	Funcție	Nume-Prenume
1	Presedinte (cu drept de vot)	Ușvat Rodica
2	Secretar (fără drept de vot)	Ordeanu Alexandra
3	Membru (Reprezentant A.N.A.F.)	Lighezan Camelia
4	Membru (reprezentant C.L.)	Cornea Adrian-Teodor
5	Membru (atribuții mediu)–	Fogaș Camelia -Carmen

Art. 3. Membrii Comisiei de evaluare, nominalizați la art.1, sunt convocăți în data 09.05.2022 ora 12 la sediul primăriei comunei Voiteg, comuna Voiteg, sat Voiteg, nr. 114, jud. Timiș, Cod poștal: 307470-sala de ședințe a Consiliului Local Voiteg, pentru evaluarea ofertelor în vederea atribuirii contractului de concesiune a unui teren în suprafață de 28.674 mp, cu categoria de folosință ape stătătoare, amplasat în extravilan localitatea Voiteg, jud. Timiș, identificat în Extrasul de Carte Funciară nr. 402901/Voiteg, nr.cad. 402901, tarla HB 1058, pentru „Amenajare piscicolă și de agrement” .

Art. 4. Comisia de evaluare răspunde de activitatea desfășurată, precum și de respectarea principiilor și condițiilor legale privind atribuirea contractului de concesiune, în conformitate cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și a Regulamentului de organizare și desfășurare a ședinței de licitație, Anexa nr. 1 la prezenta Dispoziție.

Art. 5. Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire. Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

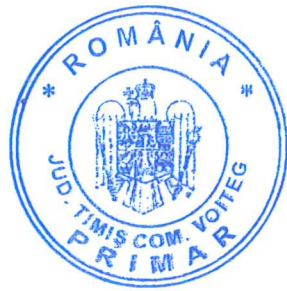
Art. 6. Membrii comisiei de evaluare și supleanții, sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii și care va fi reconfirmată în ziua licitației.

Art. 7. Prin grija secretarului comunei prezenta dispoziție va fi comunicată:

- Instituției Prefectului –jud. Timiș
- Persoanelor interesate
- Cetățenilor spre afișare

Primar,
Pop Niculae-Ioan

707



Avizat juridic
Secretar general Comuna Voiteg

Buzaș Elena- Violeta

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE
LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ CU OFERTE ÎN PLIC ÎNCHIS

În prezentul Regulament următorii termeni vor fi interpretați astfel:

“regulament” – prezentul Regulament de organizare și desfășurare pentru licitație publică deschisă cu oferte în plic închis, anexa nr. 1 la DISPOZIȚIA NR. 45/19.04.2022 privind constituirea Comisiei de evaluare pentru licitația publică deschisă cu oferte în plic închis din data de 09.05.2022;

“comisie” – Comisia de evaluare nominalizată prin Dispoziție a Primarului, pentru evaluarea ofertelor în vederea atribuirii contractului de concesiune a unui teren în suprafață de 28.674 mp, cu categoria de folosință ape stătătoare, amplasat în extravilan localitatea Voiteg, jud. Timiș, identificat în Extrasul de Carte Funciară nr. 402901/Voiteg, nr.cad. 402901, tarla HB 1058, pentru „Amenajare piscicolă și de agrement”

Capitolul I. - Dispoziții generale

Cadru legal: prevederile art. 302-314, art. 316-331, art. 354-355, art. 362 alin. (1) și (3), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a prezentului Regulament.

Scopul prezentului Regulament este stabilirea cadrului pentru organizarea și desfășurarea etapelor procesului de analizare și evaluarea ofertelor precum și stabilirea atribuțiilor privind activitățile desfășurate de către comisie.

Capitolul II - Structura organizatorică a Comisiei

1. Comisia este formată din 1-presedinte (cu drept de vot), 1-secretar (fără drept de vot), 4 membrii plini (cu drept de vot) și 5 membrii supleanți.
2. Coordonarea secretariatului Comisiei este asigurată de către Buzaș Elena- Violeta-secretar general comuna Voiteg, care asigură continuitatea lucrărilor Comisiei.

Capitolul III – Organizarea, desfășurarea ședinței de licitație și mecanismul de evaluare și stabilirea ofertei câștigătoare

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

În data și la ora stabilită în anunțul de licitație pentru deschiderea ofertelor, la sediul Primăriei Voiteg, comuna Voiteg, sat Voiteg, nr. 114, jud. Timiș, -sala de ședințe, vor fi prezenți membrii comisiei de evaluare și persoanele interesate.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor desemnați.

După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii la registratura locatorului, plicurile închise și sigilate se predau Comisiei în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13), art. 336 din O.U.G.57/2019-privin Codul Administrativ. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

La ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de concesiune, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Se vor solicita și verifica actele de identitate a persoanelor interesate.

Membrii Comisie vor reconfirma Declarația de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere.

Desfășurarea procedurii de concesiune se va realiza în 2 etape:

1. Etapa de deschidere a ofertelor Plic A și Plic B- ședință publică;
2. Etapa analizării ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare – ședință privată (participă doar membrii Comisie)

Etapa I-Deschiderea ofertelor Plic A și Plic B- ședință publică

Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.

În această primă etapă, Comisia va proceda la:

- ✓ Verificarea termenului de depunere a ofertelor;
- ✓ Eliminarea ofertelor care au fost depuse după data și ora limită, stabilită prin anunțul publicitar;
- ✓ Deschiderea plicurilor exterioare a ofertelor care au fost depuse în termenul stabilit prin anunțul publicitar;

- ✓ Enumerarea fiecărui document prezentat de fiecare ofertant în plicul exterior Anexa nr. 1 la P-V nr. 1.
- ✓ Eliminarea ofertelor care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în caietul de sarcini;

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul Comisiei întocmește procesul-verbal de Deschidere a ofertelor nr. 1, în care se va preciza rezultatul analizei (Anexa nr. 1 la P V nr. 1). Se vor menționa ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire și va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Refuzul de a semna Procesul-Verbal de deschidere a ofertelor nr. 1, din partea unui ofertant, nu afectează valabilitatea acestuia, în cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării precum și alte observații.

Pentru continuarea ședinței de licitație, ofertanții ale căror oferte nu au îndeplinit criteriile de valabilitate și au fost excluse, sunt rugați de către președinte să părăsească sala de licitație și să aștepte în sala alăturată, timp de câteva minute, timp în care se vor deschide plicurile interioare în prezența ofertanților ale căror oferte sunt valabile.

Deschiderea plicului interior se va realiza doar după întocmirea și semnarea Procesul-Verbal de deschidere a ofertelor nr. 1, și numai după ce ofertanții ale căror oferte nu au îndeplinesc criteriile de valabilitate și au fost excluse, părăsesc sala de ședință a licitației.

Urmează etapa de deschidere a plicurilor interioare în prezența ofertanților calificați ca urmare a procedurii descrise anterior.

Comisia de evaluare va proceda la:

- ✓ Verificarea fiecărui document prezentat de fiecare ofertant în plicul interior.
- ✓ Consemnarea documentelor prezentate de fiecare ofertant în plicul interior, se va face în Anexa la Procesul Verbal de deschidere a ofertelor nr.1. (Anexa se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare).

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar că după deschiderea plicurilor exterioare pentru fiecare lot de teren în parte, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În cazul în care, după deschiderea plicurilor exterioare nu sunt depuse cel puțin două oferte valabile (nu conțin totalitatea documentelor de calitate și capacitate prevăzute în caietul de sarcini), se va organiza o nouă licitație.

În cazul în care, după deschiderea plicurilor exterioare sunt depuse cel puțin două oferte valabile (conțin totalitatea documentelor de calitate și capacitate prevăzute în caietul de sarcini), se va continua procedura de licitație.

Sunt considerate oferte valabile și se califică ofertele care îndeplinesc toate cerințele de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini, respective conțin toate documentele de calitate și capacitate solicitate în caietul de sarcini.

Etapa II Analizarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare:

Această etapă nu este publică, la ea participând doar membrii Comisiei de evaluare.

În această etapă, Comisia de evaluare va proceda la analizarea ofertelor pe baza criteriilor de valabilitate.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire prevăzute în Fișa de date a procedurii.

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot

Deciziile comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor.

Ponderea fiecărui criteriu a fost stabilită proporțional cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare rațională și eficiente economic a bunului concesionat.

Punctajul total acumulat de fiecare ofertă se va calcula după următoarea formula:
 $P_{total} = P_I + P_{II} + P_{III} + P_{IV}$

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Pe baza evaluării ofertelor, secretarul Comisiei întocmește procesul-verbal de Analizarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare nr. 2, în care se va preciza rezultatul analizei (Anexa nr. 2 la PV nr.2).

În baza procesului-verbal de Analizare oferte și stabilirea ofertei câștigătoare nr. 2, secretarul Comisiei întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Capitolul IV. - Atribuții

1. SECRETAR GENERAL COMUNA VOITEG

- ✓ Coordonarea secretariatului Comisiei este asigurată de către Buzaș Elena- Violeta-secretar general comuna Voiteg, care asigura continuitatea lucrărilor Comisiei.

2. COMISIE DE EVALUARE

- ✓ deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta
- ✓ verificarea îndeplinirii criteriilor de calitate și capacitate solicitate în caietul de sarcini
- ✓ analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- ✓ întocmirea listei cuprinzând ofertele admise/respinse și comunicarea acesteia;
- ✓ analizarea și evaluarea ofertelor admise;
- ✓ desemnarea ofertei câștigătoare.
- ✓ întocmirea raportului de evaluare;
- ✓ întocmirea proceselor-verbale aferente celor două etape;

3. PREȘEDINTE

- ✓ Conduce și coordonează ședința de licitație publică și activitatea secretarului.
- ✓ Urmărește îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare a ședinței de licitație și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
- ✓ Propune ordinea de zi a ședinței și acordă cuvântul în ședințe, în vederea asigurării disciplinei și bune desfășurări a ședinței.
- ✓ Verifică analizele evaluării și după caz solicită reevaluarea și/sau supunerea la vot și dispune întocmirea proceselor verbale și raportul de evaluare.

4. SECRETAR

- ✓ Asigura, din punct de vedere tehnic și metodologic buna desfășurare a ședinței de licitație;
- ✓ Duce la îndeplinire dispozițiile prezidentului Comisiei.
- ✓ Pregătește documentele necesare desfășurării ședinței de licitație publică;
- ✓ Asigura redactarea documentelor ședinței;
- ✓ Întocmește în baza procesului- verbal de Analizare oferte și stabilirea ofertei câștigătoare nr. 2, în termen de o zi lucrătoare de la ședință, un raport pe care îl transmite autorității contractante;

- ✓ Transmite informarea privind decizia referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea raportului, către:
 - ofertantul/ofertanții desemnați câștigători;
 - ofertantul/ofertanții necâștigători;
 - ofertanții ale căror oferte au fost excluse și motivele excluderii acestora;
- ✓ Realizează evidența și pastrarea documentelor Comisiei;
- ✓ Verifică și se asigură ca dosarul concesiunii să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
 - Studiu de oportunitate;
 - hotărârea de aprobare concesiunii;
 - anunțurile prevăzute de prezenta secțiune referitoare la procedura de atribuire a contractului de bunuri proprietate publică și dovada transmiterii acestora spre publicare;
 - documentația de atribuire;
 - nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;
 - denumirea/numele ofertantului/ofertanților a/ale cărui/ căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
 - justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
 - contractul semnat.
 - declarațiile de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate ale comisiei
 - procesele verbale și raportul licitației
 - confirmările de primire a transmiterii rezultatelor.

Capitolul VI - Dispoziții finale

Respectarea prevederilor prezentului Regulament reprezintă atribuție de serviciu pentru membrii Comisiei.