



COMUNA VOITEG, JUDEȚUL TIMIȘ  
307470 - VOITEG, Str. Principală, nr. 114  
TEL: 0256.392.401, CUI: 2516033  
e-mail: [primaria@voiteg.ro](mailto:primaria@voiteg.ro)  
website: [www.primariavoiteg.ro](http://www.primariavoiteg.ro)  
PRIMARUL COMUNEI VOITEG

**DISPOZIȚIA nr. 18**  
**din 24.02.2023**

**privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice**

Pop Niculae Ioan, având funcția de Primar al Comunei,

Având în vedere prevederile:

- referatului de specialitate nr.559.din 24.02.2023 întocmit de secretarul general al UAT Comuna Voiteg prin care solicită primarului comunei emiterea unei dispoziții privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice
- Legii nr. 251 din 16 iunie 2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Regulamentului din 15 iulie 2004 de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- În temeiul prevederilor art. 154, alin. 2, art. 155, art. 156, art. 157, alin.1-4, art.196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1** Constituirea **Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice** la nivelul entității, formată din:

**1. Președinte: primar Pop Niculae Ioan**

**2. Membrii:**

- **viceprimar Olaru Iulian Cristian**

- **secretar general UAT Buzaș Elena- Violeta**

**Art.2** Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- b) evaluează și inventariază bunurile;
- c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;

f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;

g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

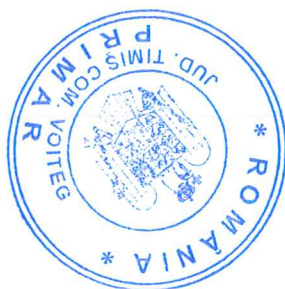
**Art.3.** Prezenta dispoziție se poate contesta în condițiile legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 4 -** Prezenta dispoziție va fi comunicată de secretarul general al comunei cu :

- Instituției Prefectului - Județul Timiș
- Primarul comunei Voiteg
- Tuturor salariaților și terților interesați prin intermediul Secretariatului tehnic.

**PRIMAR**

**Pop Niculae Ioan**  
TOP



**Avizat pentru legalitate**

**SECRETAR GENERAL,**

**Buzaș Elena Violeta**

<b>CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI VOITEG, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI VOITEG</b>			
<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI VOITEG NR. _____/2023</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Operațiuni efectuate</b>	<b>Data ZZ/LL/AN</b>	<b>Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	2023	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	2023	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	2023	
5	<b>Dispoziția devine obligatorie<sup>5)</sup> sau produce efecte juridice<sup>6)</sup>, după caz</b>	<b>2023</b>	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”